

Afsnit F Bladet ”Schæferhunden”

Adresseændringer vedr. bladets udsendelse:

Adresseændringer skal meddeles klubbens sekretariat.

Ændringer til bladets adr. lister:

Ændringer indsendes skriftligt til sekretariatet.

Anmeldte brugsprøver:

Denne rubrik redigeres af Brugshunderådet.

Ansøgning om prøver skal stiles hertil.

Annoncer:

Annoncepriser er anført i bladet.

Annoncer skal indsendes skriftligt eller elektronisk til redaktøren. Medsend gerne skitse og husk størrelse på annoncen. Husk at anføre alle relevante oplysninger.

Sekretariatet fremsender faktura efter den annonceansvarlige eller redaktørens oplysninger.

Ansvarlig for bladet:

Hovedbestyrelsen er den overordnede ansvarlige for bladet. Hovedbestyrelsen udpeger en redaktør, som har det daglige ansvar for fremstillingen af bladet i samarbejde med det valgte trykkeri og eventuelle hjælpere, der indgår i redaktionen. Redaktøren refererer til hele Hovedbestyrelsen. Et udkast af bladet fremsendes til gennemsyn til hele Hovedbestyrelsen før trykning.

Arrangementsplan:

Meddelelser til – anmodning om ændringer til – arrangementsplanen, stiles til redaktøren.

Avlskåringresultater:

På grundlag af officielle resultatlistor fra avlskåring bringes navne og kåringsbeskrivelser på hunde kåret i klasse 1, samt billeder af disse, såfremt billederne forefindes. Der bringes endvidere navne på hunde kåret i klasse 2, ikke-godkendte hunde samt mønstrede tæver.

Resultatlistor fremsendes af Avlsrådet og kan evt. suppleres med referat fra kåringen. Såfremt kåringsdommeren ikke har indsendt egne kommentarer senest 14 dage efter kåringen, bringes beskrivelserne fra kåringsbeviserne.

Brugsprøverresultater:

DM i BHP3/SPH-DM: Her bringes fuld omtale i bladet. De i arrangementet medvirkende dommere er forpligtet til, inden 8 dage fra arrangementets afholdelse, til redaktøren, at fremsende sine dommerkommenterer til alle deltagende ekvipager.

Kvalificerede til DM nævnes 1 gang i bladet.

DM/VM og SPH-DM- udtagelser: Her bringes en kort omtale af arrangementet samt resultatliste og dommerkommentarer for de tre bedst placerede ekvipager.

Landsdels- landsdækkende konkurrencer/pokalmatcher for BHP-hunde med åben tilmelding: Her kan bringes en kort omtale + evt. resultatliste.

Gengivelse af bladets tekst og illustrationer:

Gengivelse af bladets tekst og illustrationer kræver redaktionens skriftlige tilladelse. Anmodning om en sådan tilladelse skal indsendes skriftligt til redaktøren.

Kredsens adresseliste:

En fuldstændig liste over kredsens kontaktpersoner og træningspladser bringes hvert år, så vidt muligt i blad nr. 4, april. Listen udarbejdes af sekretariatet på baggrund af lister indsendt af kredsene efter deres respektive kredsgeneralforsamlinger.

Ledere:

Hovedbestyrelsen fastlægger før første blad i hvert kalenderår en liste over lederskribenter.

Læserbreve:

Alle medlemmer har adgang til at fremsende læserbreve til bladet.

Indlæg indsendes elektronisk (dispensation kun efter aftale med redaktøren) og må max. fylde 450 ord. Redaktøren forbeholder sig ret til at forkorte længere indlæg.

Debatindlæg skal være af bred almen interesse og må ikke virke anstødelige, indeholde personangreb, have et racistisk eller ærekrænkende indhold eller virke mod Schæferhundeklubbens interesser.

For læserbreve, som kræver besvarelse af anden person, må påregnes en længere ekspeditionstid, og disse må derfor indsendes i god tid (ca. 2 uger før normal redaktionsfrist).

Anonyme læserbreve og indlæg under mrk. optages ikke. Alle læserbreve skal være forsynet med navn og by eller kreds på afsenderen.

Personlige:

Mindre indlæg om kommende runde fødselsdage, jubilæer m.m. kan optages – evt. efter aftale med redaktøren.

Redaktionsfrist:

Redaktionsfristen for de enkelte blade fremgår af udgivelsesplanen i bladet. Materiale indsendt efter redaktionsfristens udløb kan ikke forventes bragt før i næstkommende nummer.

Redaktionsmøder:

Redaktionsmøder afholdes efter behov.

Referater:

Officielle referater fra HB-, og rådsmøder bringes snarest efter indsendelse. Det tilstræbes, at disse referater er så korte, men oplysende, som muligt. Udvalgmøder kan bringes i bladet, men offentliggøres på klubbens hjemmeside

Rubrikannoncer:

Rubrikannoncer med parringer, hvalpefødsler, salg af hunde eller hundeartikler sendes elektronisk til redaktøren. Betaling opkræves, når bladet er udkommet med annoncen.

Minimumprisen for en meddelelse på op til 7 linier samt pris for ekstra linier fremgår til enhver tid af det seneste nummer af bladet.

Hvor annoncen handler om hvalpekuld, kan kun optages kuld, der kan og vil blive stambogsført i Dansk Kennel Klub. Indsenderen hæfter for, at ovenstående overholdes og er ansvarlig over for Schæferhundeklubben og Dansk Kennel Klub.

Skueresultater:

HAS: Her bringes fuld omtale.

Skuer: Indtil de 5 bedst placerede i hver klasse nævnes. Derudover kan bringes en kort reportage fra arrangementet.

Skueresultater, der indsendes efter førstkommande redaktionsfrist, kan ikke forventes optaget.

Stof til bladet:

Alt stof til bladet betragtes som klubbens ejendom og vil ikke blive returneret, medmindre aftale herom foreligger eller træffes med redaktøren. For artikler, som indsendes uopfordret, påtager redaktionen sig intet ansvar.

Materialet opbevares i 2 uger, efter det har været bragt i bladet, hvorefter det arkiveres eller makuleres.

Alt stof til bladet skal indsendes til redaktionen elektronisk. Maskinskrevet stof – eller som minimumskrav skrevet med tydelige blokbogstaver - kan kun fremsendes efter særlig aftale med redaktøren.

Udeblivelse af bladet:

Medlemmerne skal i første omgang rette henvendelse til sit lokale postkontor. Giver dette ikke resultat, rettes henvendelse til klubbens sekretariat, som står for adresselisterne – ikke til redaktionen.

Udgivelse:

”Schæferhunden” udkommer 10 gange om året i 9 ordinære numre pr. kalenderår og ikke i månederne januar og juli. Blad nr. 10, er forbeholdt Hovedavlsskuet.

Udgivelsesplan bringes i bladet.